



STATUT DIVADELNÍ FAKULTY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE

Akademický senát Divadelní fakulty Akademie múzických umění v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto statutu Divadelní fakulty Akademie múzických umění v Praze:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- 1) Divadelní fakulta je součástí Akademie múzických umění v Praze. Používá zkrácené označení „DAMU“. Akademie múzických umění v Praze (dále jen „AMU“) je veřejnou vysokou školou univerzitního typu (dále jen „vysoká škola“) podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále jen „zákon“).
- 2) DAMU jako součást AMU byla zřízena dekretem prezidenta republiky č. 127/1945 Sb. ze dne 27. října 1945. Posledním právním předchůdcem AMU je Akademie múzických umění v Praze podle § 10 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.
- 3) Sídlem DAMU je Karlova 26, 116 65 Praha 1. DAMU dále provozuje svou činnost v budově Řetězová 5, Praha 1 a Tržiště 302/20, Praha 1.
- 4) DAMU je fakultou se samosprávným zastupitelským orgánem ve smyslu ustanovení § 23 odst. 2 zákona.
- 5) DAMU není právnickou osobou.
- 6) DAMU je fakultou působící v oblasti vzdělávání Umění, tematický okruh Divadelní umění a související okruhy, v nichž rozvíjí vzdělávací, studijní, uměleckou, vědeckou, výzkumnou, kulturní a další obdobné činnosti.
- 7) DAMU v oblasti své působnosti samostatně a svobodně navazuje, rozvíjí a pěstuje mezinárodní styky, které slouží k šíření umění, kultury a prohlubování vzdělanosti.
- 8) Název DAMU v cizích jazycích zní:
anglicky: Theatre Faculty of The Academy of Performing Arts in Prague
německy: Theaterfakultät der Akademie der Musischen Künste in Prag
francouzsky: Faculté de théâtre de l'École nationale supérieure des arts de Prague
španělsky: Facultad de Teatro de Academia de Artes Escénicas de Praga

Článek 2

Akademická obec DAMU

- 1) Podle § 25 odst. 3 zákona akademickou obec DAMU tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní ke studiu na DAMU.
- 2) Akademické svobody a akademická práva DAMU jsou zaručeny § 4 zákona.

Článek 3

Práva DAMU

- 1) Práva DAMU jsou stanovena § 24 zákona. Orgány DAMU mají právo rozhodovat nebo jednat jménem AMU, pokud zákon nestanoví jinak, v těchto věcech týkajících se DAMU:
 - a) ustavování samosprávných akademických orgánů DAMU,
 - b) vnitřní organizace DAMU,
 - c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
 - d) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
 - e) pracovně právní vztahy.
- 2) Orgány DAMU mají dále právo, nestanoví-li zákon jinak, rozhodovat nebo jednat za AMU v rozsahu stanoveném statutem AMU v těchto věcech týkajících se DAMU:
 - a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
 - b) zaměření a organizace umělecké, pedagogické, vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti,
 - c) mezinárodní styky a aktivity,
 - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
 - e) v dalších věcech stanovených ve statutu AMU.

Článek 4

Samosprávné a další orgány DAMU

- 1) Samosprávnými akademickými orgány DAMU jsou podle § 25 zákona:
 - a) akademický senát DAMU,
 - b) děkan,
 - c) umělecká rada DAMU,
 - d) disciplinární komise DAMU.
- 2) Dalším orgánem DAMU je tajemník fakulty.

Článek 5

Akademický senát DAMU

- 1) Práva a povinnosti akademického senátu DAMU (dále jen „AS DAMU“) jsou upravena v §§ 26 a 27 zákona a dále v jednacím řádu AS DAMU a volebním řádu AS DAMU.
- 2) AS DAMU má 13 členů – z toho je 8 akademických pracovníků a 5 studentů zapsaných ke studiu na DAMU. Je-li student zvolený do AS DAMU v průběhu svého funkčního období znovu zapsán do studia na DAMU do jiného studijního programu, a to nejpozději do čtyř měsíců po skončení studia v předcházejícím studijním programu, jeho členství nezaniká.

- 3) Členství v AS DAMU je nezastupitelné.
- 4) Členství v AS DAMU je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka fakulty, vedoucího, respektive ředitele vysokoškolského ústavu a ředitele divadelního studia DISK.
- 5) Funkční období členů AS DAMU je tříleté, a začíná zvolením. Členství náhradníků zaniká s koncem funkčního období stávajícího AS DAMU.
- 6) AS DAMU a jeho člen má právo abdikovat nebo zkrátit své funkční období.
- 7) Funkční období všech členů AS DAMU skončí, jestliže akademický senát po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 zákona. Děkan nejpozději do 30 dnů vyhlásí nové volby.
- 8) Činnost AS DAMU materiálně i administrativně zajišťuje děkanát DAMU.
- 9) AS DAMU má právo na informace a materiály, které jsou potřebné pro jeho činnost.
- 10) Zasedání AS DAMU jsou veřejně přístupná. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu AMU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu AMU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Na žádost děkana nebo rektora je předseda AS DAMU povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání AS DAMU.

Článek 6

Děkan

- 1) Postavení děkana je upraveno zejména § 28 zákona.
- 2) Děkan stojí v čele DAMU, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty v rozsahu stanoveném zákonem, statutem AMU a statutem DAMU.
- 3) Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS DAMU rektor AMU.
- 4) Děkana DAMU může odvolat rektor AMU z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření AS DAMU a se souhlasem AS AMU. Důvodem návrhu na odvolání mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce děkana.
- 5) Funkční období děkana DAMU je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na DAMU nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- 6) Děkana DAMU zastupují v jím určeném rozsahu zpravidla tři proděkani, a to zejména v oblastech:
 - a) pedagogické záležitosti a vědecko-výzkumná činnost,
 - b) studijní záležitosti a umělecká činnost,
 - c) mezinárodní záležitosti.
- 7) Proděkany jmenuje a odvolává děkan DAMU, ke jmenování nebo odvolání proděkanů se vyjadřuje AS DAMU.
- 8) Děkan jmenuje z proděkanů svého zástupce. Zástupce děkana řídí DAMU i v případě, že děkanovi DAMU skončilo funkční období a nebyl zvolen a jmenován děkan nový. Toto opatření platí do doby jmenování nového děkana DAMU.
- 9) Děkan DAMU jmenuje a odvolává tajemníka DAMU.

- 10) Děkan DAMU jmenuje a odvolává vedoucí kateder.
- 11) Děkan DAMU jmenuje a odvolává se souhlasem AS DAMU členy umělecké rady DAMU (dále jen „UR DAMU“).
- 12) Děkan DAMU jmenuje a odvolává ředitele divadelního studia DISK a radu divadelního studia DISK.
- 13) Děkan DAMU jmenuje a odvolává z řad členů akademické obce DAMU se souhlasem AS DAMU členy disciplinární komise DAMU.
- 14) Děkan DAMU může zřídit ediční komisi DAMU, která reprezentuje ediční zájmy a potřeby jednotlivých kateder a organizačních složek DAMU. Členy ediční komise děkan DAMU jmenuje a odvolává z řad členů akademické obce DAMU a jmenuje a odvolává rovněž jejího předsedu.
- 15) Děkan DAMU podává AS DAMU návrhy na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť DAMU.
- 16) Děkan DAMU po projednání v UR DAMU navrhuje kandidáty na čestný akademický titul „doctor honoris causa“ (dr. h. c.).
- 17) K řízení DAMU může děkan v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů AMU a DAMU a výnosů rektora vydávat výnosy děkana DAMU, podle nichž se na DAMU postupuje.
- 18) Děkan DAMU může v mimořádných případech vyhlásit děkanské volno.
- 19) Poradními orgány děkana DAMU jsou proděkaní a tajemník DAMU. Projednávají otázky spojené s řízením DAMU a jejím provozem.
- 20) Děkan DAMU ustanovuje poradní a koordinační orgán s názvem „kolegium děkana DAMU“. Jeho členy jsou proděkaní, vedoucí kateder a kabinetů s celofakultní působností, tajemník DAMU, ředitel divadelního studia DISK a zástupce AS DAMU, případně další členové jmenovaní děkanem DAMU.
- 21) Pro otázky divadelního studia DISK je stálým poradním orgánem děkana DAMU rada divadelního studia DISK.

Článek 7

Umělecká rada DAMU

- 1) Postavení a působnost UR DAMU jsou vymezeny §§ 29 a 30 zákona.
- 2) Členy UR DAMU jsou významní představitelé oborů, v nichž DAMU uskutečňuje vzdělávací, tvůrčí a vědecko-výzkumnou činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce AMU, jejíž je DAMU součástí.
- 3) Předsedou UR DAMU je děkan DAMU, který jmenuje a odvolává ostatní členy UR DAMU po předchozím souhlasu AS DAMU.
- 4) Děkan DAMU může jmenovat emeritní členy UR DAMU.
- 5) Způsob jednání UR DAMU stanovuje jednací řád UR DAMU.

- 6) Funkční období ostatních členů UR DAMU zaniká s koncem funkčního období děkana DAMU.

Článek 8

Disciplinární komise DAMU

- 1) Jmenování a působnost disciplinární komise DAMU jsou stanoveny § 31 zákona. Počet členů disciplinární komise a délku jejich funkčního období stanoví disciplinární řád AMU. Další podrobnosti jsou upraveny disciplinárním řádem DAMU.
- 2) Členy disciplinární komise DAMU jmenuje a odvolává děkan DAMU z řad členů akademické obce se souhlasem AS DAMU. Polovinu členů disciplinární komise DAMU tvoří studenti. Disciplinární komise DAMU si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- 3) Funkční období členů disciplinární komise DAMU je dvouleté.
- 4) Disciplinární komise DAMU projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na DAMU a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi DAMU.

Článek 9

Tajemník fakulty

- 1) Postavení tajemníka DAMU je určeno § 32 zákona.
- 2) Tajemník DAMU zabezpečuje hospodaření a vnitřní správu DAMU a řídí chod děkanátu.
- 3) Tajemník DAMU je podřízen děkanovi DAMU a je mu odpovědný za svoji činnost a za dodržování zásad zákonnosti a hospodárnosti při hospodaření a správě DAMU.
- 4) Tajemník DAMU spolupracuje s proděkany a dalšími vedoucími zaměstnanci DAMU ve věcech hospodářsko-správních.
- 5) Tajemník DAMU zastupuje děkana DAMU ve věcech hospodářsko-správních, občanskoprávních, pracovněprávních a obchodněprávních v rozsahu určeném výnosem děkana DAMU.
- 6) Tajemník DAMU spolupracuje s kvestorem AMU v souladu s čl. 10 odst. 5 statutu AMU.
- 7) Tajemníka DAMU jmenuje a odvolává děkan DAMU. Na místo tajemníka se vypisuje zpravidla výběrové řízení.

Článek 10

Vnitřní předpisy DAMU

- 1) Činnost DAMU je vedle vnitřních předpisů AMU vztahujících se na činnost fakult upravena těmito vnitřními předpisy:
 - a) statut DAMU,
 - b) volební řád akademického senátu DAMU,
 - c) jednací řád akademického senátu DAMU,
 - d) jednací řád umělecké rady DAMU,
 - e) disciplinární řád DAMU.

- 2) Vnitřní předpisy DAMU se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek DAMU, včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.
- 3) Vedle vnitřních předpisů uvedených v odstavci 1 je činnost DAMU upravena vnitřními normami, kterými jsou výnosy děkana, proděkanů a tajemníka fakulty.

Článek 11

Organizační struktura DAMU

- 1) DAMU se člení na katedry, pracoviště pro vědecko-výzkumnou činnost, účelová zařízení s celofakultní působností a děkanát DAMU.
- 2) Organizační struktura DAMU je uvedena v příloze č. 1 tohoto statutu DAMU.

Článek 12

Katedra

- 1) Katedry zajišťují realizaci výuky dle schválených studijních plánů a ročních učebních plánů v akreditovaných studijních programech.
- 2) Vedoucího katedry jmenuje a odvolává děkan DAMU. Jmenování předchází výběrové řízení.
- 3) Vedoucí katedry je podřízen děkanovi DAMU, jemuž odpovídá za svou práci.
- 4) Vedoucí katedry zejména:
 - a) jmenuje svého zástupce, pokud se rozhodne ho ustanovit, a určí rozsah jeho činnosti,
 - b) vytváří podmínky pro soustavnou práci katedry, pečuje o její vysokou uměleckou a pedagogickou, popř. vědeckou úroveň a organizuje činnost katedry,
 - c) předkládá děkanovi návrhy ve věcech personálních, jež se týkají členů katedry, ve věcech hmotného a finančního zabezpečení činnosti katedry a odpovídá za hospodárné využívání svěřených prostředků,
 - d) hodnotí práci členů katedry a navrhuje jejich mzdové ohodnocení,
 - e) projednává zásadní otázky koncepce činnosti katedry s plénem katedry,
 - f) připravuje spolu s garanty studijních programů podklady pro vnitřní hodnocení,
 - g) jmenuje se souhlasem děkana DAMU vedoucího kabinetu, pokud je ustaven.
- 5) Funkční období vedoucího katedry je čtyřleté. Délka funkčních období vedoucích kateder stanovena dokumenty o jejich jmenování platnými v den, kdy vstupuje v platnost tento statut, není tímto statutem dotčena.
- 6) Děkan může jmenovat do funkce vedoucího katedry tutéž osobu na téže katedře nejvýše na dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období. V případě, že vedoucí katedry působil na téže katedře ve stejné funkci již před účinností tohoto statutu, může jej děkan do téže funkce jmenovat pouze na jediné další bezprostředně následující funkční období.

Článek 13

Pracoviště pro vědecko-výzkumnou činnost

- 1) Pracoviště pro vědecko-výzkumnou činnost vykonává pedagogickou a umělecko-výzkumnou činnost a může se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních

programů nebo jejich částí.

- 2) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracoviště rozhoduje na návrh děkana DAMU akademický senát DAMU.
- 3) V čele vědecko-výzkumného pracoviště je vedoucí, respektive ředitel, kterého jmenuje a odvolává děkan DAMU po konzultaci s proděkanem pro pedagogické záležitosti a vědecko-výzkumnou činnost.

Článek 14

Účelová zařízení DAMU s celofakultní působností a jejich vedení

I. Divadelní studio DISK

- 1) Divadelní studio DISK je účelové zařízení DAMU s celofakultní působností, které je součástí výukových procesů vycházejících ze studijních plánů jednotlivých studijních programů DAMU.
 - a) V divadelním studiu DISK se realizuje inscenační a pedagogická praxe daná učebním plánem příslušných kateder. Divadelní studio DISK slouží zejména studentům magisterských studijních programů pro realizaci a pravidelné reprízování veřejných představení divadelních inscenací/absolventského scénického díla v technických a provozních podmínkách odpovídajících parametrům profesionálního divadla. Realizace studijních projektů vychází z ekonomických, technických a provozních podmínek divadelního studia DISK. Ve sporných případech rozhoduje děkan DAMU na základě doporučení rady divadelního studia DISK.
 - b) Sídlo divadelního studia DISK je na adrese Karlova ulice 26, Praha 1.
 - c) V čele divadelního studia DISK stojí ředitel. Je přímo podřízen děkanovi DAMU, který jej jmenuje do funkce zpravidla na základě výběrového řízení.
 - d) Poradním orgánem děkana DAMU pro záležitosti divadelního studia DISK je rada divadelního studia DISK.
 - e) Nedílnou součástí divadelního studia DISK je studio Řetízek a realizační dílny. Tyto provozy jsou přímo podřízeny řediteli divadelního studia DISK.
 - f) Provoz divadelního studia DISK se řídí organizačním a provozním řádem. Jeho znění připravuje rada divadelního studia DISK a schvaluje AS DAMU.
 - g) V rámci DAMU je divadelní studio DISK samostatně hospodařící jednotkou s vlastním rozpočtem.
 - h) Základním ekonomickým zdrojem divadelního studia DISK je objem finančních prostředků uvolněný z rozpočtu AMU a výnosy z hlavní činnosti. Divadelní studio DISK může získávat prostředky i z jiných finančních zdrojů a formou doplňkové činnosti. Tato činnost musí být v souladu s interními předpisy o hospodaření AMU.
 - j) Prostory divadelního studia DISK mohou být dále využívány pouze v takovém rozsahu, který nebrání uskutečňování studijních programů.
- 2) Ředitel divadelního studia DISK:
 - a) vytváří při výkonu své funkce podmínky pro realizaci studijních programů DAMU a odpovídá za provoz, ekonomiku, za udržování technických zařízení a technický rozvoj studia v rámci přidělených finančních prostředků a za personální obsazení divadelního studia DISK,

- b) zúčastňuje se porad kolegia děkana DAMU, jednání rady divadelního studia DISK a porad kvestora AMU,
 - c) má právo zastupovat DAMU ve věcech divadelního studia DISK v rámci zmocnění uděleného mu děkanem DAMU a má oprávnění podepisovat doklady, faktury a jiné písemnosti, které souvisejí s činností divadelního studia DISK,
 - d) v souladu s organizačním řádem AMU uzavírá pracovní smlouvy a odpovídá za pracovní zařazení zaměstnanců přidělených k práci v divadelním studiu DISK,
 - e) je oprávněn ustanovit svého zástupce z řad vedoucích pracovníků divadelního studia DISK; o takovém pověření neprodleně písemně informuje děkana DAMU,
 - f) podporuje realizaci projektů, které vzniknou nad rámec studijních programů uskutečňovaných na DAMU,
 - g) v rámci divadelního studia DISK odpovídá za dodržování pracovněprávních, bezpečnostních a požárních předpisů a v rámci své působnosti přijímá opatření k zabezpečení všech úkolů z nich vyplývajících.
- 3) Rada divadelního studia DISK:
- a) je jmenována děkanem DAMU a jejími členy jsou vedoucí pedagogové ročníků, případně další zástupci kateder, jejichž studenti se podílejí na studijních projektech realizovaných v divadelním studiu DISK, ředitel divadelního studia DISK a proděkan pro studijní záležitosti a uměleckou činnost,
 - b) je poradním orgánem v otázkách realizace programu divadelního studia DISK, v určení časového harmonogramu a účelného využití finančních prostředků, na svých jednáních reflektuje činnost divadelního studia DISK, projednává jeho organizační a provozní řád, navrhuje případné změny a předkládá ho Akademickému senátu DAMU ke schválení,
 - c) předsedou rady divadelního studia DISK je proděkan DAMU pro studijní záležitosti a uměleckou činnost, který je současně pověřen pedagogickou a uměleckou supervizí nad činností divadelního studia DISK; radu svolává podle aktuální potřeby,
 - d) vyjadřuje se k návrhu dramaturgického, výrobního a hracího plánu a předkládá jej kolegiu děkana DAMU k vyjádření.

II. Knihovna DAMU

- 1) Knihovna DAMU je odborným knihovnicko-informačním pracovištěm s celofakultní působností, které zajišťuje nezbytné informační zázemí pro výuku, uměleckou a vědecko-výzkumnou práci DAMU. Postavení a působení Knihovny DAMU je podrobněji dáno organizačním řádem knihoven AMU (dále OŘ), dále se řídí knihovním a výpůjčním řádem knihoven AMU (dále KŘ), výnosem rektora upravujícím akvizici a evidenci informačních zdrojů na AMU, akviziční politikou knihovny DAMU a dodatky knihovního a výpůjčního řádu Knihovny DAMU.
- 2) Sídlo Knihovny DAMU je v budově Divadelní fakulty AMU, Karlova 26, Praha 1.
- 3) Knihovna DAMU získává, zpracovává, uchovává a zpřístupňuje specializované dokumentové fondy a vytváří nezbytné informační a studijní zázemí pro realizaci pedagogického procesu a pro rozvoj samostatné odborné, vědecké, umělecké a pedagogické práce pedagogů a studentů DAMU.
- 4) Knihovna DAMU poskytuje zejména pedagogům, vědeckým pracovníkům a studentům DAMU výpůjční, informační, referenční, konzultační, rešeršní, bibliografické a podle

provozních možností také další služby související s jejich pracovními, studijními, výzkumnými, vědeckými, uměleckými a pedagogickými aktivitami. Podle svých provozních možností poskytuje služby také ostatním pracovníkům AMU a veřejnosti. Přehled služeb a pravidla jejich poskytování se řídí knihovním a výpůjčním řádem knihoven AMU a dodatky knihovního a výpůjčního řádu Knihovny DAMU.

- 5) Knihovna DAMU prodává publikace vydané NAMU a další publikace připravené vědeckovýzkumnými pracovišti a vydané spolupracujícími nakladatelstvími.
- 6) Knihovnu DAMU řídí vedoucí, kterého jmenuje děkan DAMU zpravidla na základě výběrového řízení. Přířímým nadřízeným vedoucího knihovny DAMU je děkan DAMU, v organizačně-správních otázkách podléhá vedoucí knihovny tajemníkovi DAMU. Vedoucí knihovny DAMU:
 - a) spolupracuje s knihovní radou DAMU, s děkanem DAMU a proděkanem DAMU pro pedagogické záležitosti a vědecko-výzkumnou činnost a knihovní radou AMU,
 - b) odpovídá za celkovou organizaci provozu a služeb fakultní knihovny DAMU v souladu s potřebami DAMU a za odbornou úroveň poskytovaných služeb,
 - c) odpovídá za rozvoj (doplňování), správu a ochranu knihovních fondů jemu svěřených,
 - d) odpovídá za hospodaření s finančními prostředky v rámci přidělené části rozpočtu,
 - e) řídí a kontroluje činnost jemu přímo podřízených zaměstnanců, hodnotí jejich práci a navrhuje jejich mzdové ohodnocení,
 - f) odpovídá za prezentaci Knihovny DAMU a spolupracuje s příbuznými oborovými pracovišti jiných institucí.
- 7) Knihovní rada DAMU je poradním orgánem děkana DAMU.
 - a) Členy knihovní rady DAMU jsou proděkan DAMU pro pedagogické záležitosti a vědecko-výzkumnou činnost, vedoucí Knihovny DAMU, tři akademičtí pracovníci DAMU a jeden zástupce studentské části akademické obce DAMU. Její členy jmenuje děkan DAMU.
 - b) Knihovní rada DAMU se schází minimálně jednou ročně. Z porady knihovní rady je pořizován zápis, který je zveřejněn na webových stránkách Knihovny DAMU a podle potřeby projednáván kolegiem děkana DAMU.
- 8) Knihovna DAMU hospodaří s přidělenou částí příspěvku a sestavuje vlastní rozpočet, který je jako integrální součást rozpočtu DAMU standardně projednáván a schvalován. Rozpočet Knihovny DAMU je připravován s ohledem na předpokládané akvizice knihovního fondu, vybavení a modernizaci knihovny.

III. Zvukové studio DAMU

- 1) Zvukové studio DAMU je účelovým zařízením DAMU s celofakultní působností, které je součástí výukových procesů vycházejících z učebních plánů jednotlivých studijních programů DAMU.
- 2) Sídlo zvukového studia DAMU je na adrese Karlova ulice 26, Praha 1.
- 3) Ve zvukovém studiu DAMU se realizují inscenační praxe dané studijním plánem příslušných kateder.
- 4) Realizace projektů vychází z technických a provozních podmínek zvukového studia DAMU. Ve sporných případech rozhoduje děkan DAMU.

- 5) Základním ekonomickým zdrojem zvukového studia DAMU je objem finančních prostředků uvolněný z rozpočtu DAMU.
- 6) Zvukové studio DAMU může získávat prostředky i z jiných finančních zdrojů a formou doplňkové činnosti. Tato činnost musí být v souladu s interními předpisy o hospodaření AMU.
- 7) Prostory zvukového studia DAMU mohou být dále využívány pouze v takovém rozsahu, který nebrání uskutečňování studijních programů.
- 8) Za technické vybavení odpovídá zvukový technik studia.
- 9) V oblasti hospodářsko-správní je zvukové studio DAMU spravováno tajemníkem DAMU a je podřízeno děkanovi DAMU.

Článek 15 Děkanát DAMU

- 1) Chod děkanátu řídí tajemník DAMU. Děkanát je administrativně správním aparátem DAMU a tvoří ho tyto části:
 - a) sekretariát děkana a tajemníka, který zabezpečuje organizační, administrativní, právní, PR a koordinační činnost DAMU,
 - b) sekretáři a tajemníci kateder, kteří zabezpečují administrativní činnost kateder dle pokynů tajemníka DAMU a vedoucích kateder,
 - c) studijní oddělení, které zabezpečuje veškeré organizační, dokumentační, právní a administrativní záležitosti týkající se studentů a jejich studia,
 - d) hospodářské oddělení, které zabezpečuje veškeré záležitosti týkající se hospodářského chodu DAMU,
 - e) oddělení grantové agendy, které administrativně zajišťuje agendu grantových projektů, vědy a výzkumu,
 - f) oddělení mezinárodních styků, které administrativně zabezpečuje mezinárodní aktivity DAMU a podílí se na organizaci zahraničních akcí,
 - g) technická správa, která zabezpečuje investiční akce, technický stav objektu, jeho údržbu a provoz
 - h) oddělení audiovizuální podpory, které zajišťuje správu centrálního výpůjčního skladu techniky a vybavení DAMU a fungování centrálního výpůjčního systému a poskytuje technickou odbornou podporu pedagogům, studentům a zaměstnancům fakulty.

Článek 16 Studijní programy

- 1) DAMU uskutečňuje v souladu s §§ 44-47 zákona bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a v souvislosti s nimi uměleckou, pedagogickou, vědecko-výzkumnou a vývojovou nebo jinou tvůrčí činnost.
- 2) Studium v bakalářských studijních programech upravuje § 45 zákona. V oblasti umění se absolventům uděluje akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“, uváděný před jménem). Absolventům v oblasti umění přijatým ke studiu podle § 48 odst. 2 se uděluje akademický titul až po dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání poskytovaného v konzervatořích.

- 3) Studium v magisterských studijních programech upravuje § 46 odst. 1 až 4 zákona. Absolventům v oblasti umění se uděluje titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“, uváděný před jménem). Absolventům v oblasti umění přijatým ke studiu podle § 48 odst. 2 zákona se uděluje akademický titul až po dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání poskytovaného v konzervatořích.
- 4) Studium v doktorském studijním programu upravuje § 47 zákona. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“, uváděný za jménem).
- 5) Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se mohou uskutečňovat v prezenční nebo kombinované formě. Podmínky studia upravuje studijní a zkušební řád AMU.
- 6) DAMU poskytuje také celoživotní vzdělávání podle § 60 zákona. Toto vzdělávání se uskutečňuje za úplatu.

Článek 17

Studenti a studium

- 1) Práva, postavení a povinnosti studenta AMU upravují §§ 61-63 zákona, studijní a zkušební řád AMU a další vnitřní předpisy a normy DAMU. Práva a povinnosti zahraničních studentů jsou vedle zákona a řádů a předpisů AMU a DAMU stanovena rovněž smlouvou uzavřenou mezi studentem a DAMU anebo mezi DAMU a zahraniční vysílající školou.
- 2) Uchazeči, který byl přijat ke studiu, vzniká podle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen se k zápisu dostavit osobně v termínu stanoveném fakultou. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do pěti pracovních dnů po termínu se může uchazeč písemně omluvit.
- 3) Uchazeči, který se bez řádné omluvy nedostavil k zápisu v termínu určeném fakultou nebo jehož omluva nebyla uznána, zaniká právo na zápis do studia.
- 4) Jestliže byla omluva uznána, je stanoven termín náhradní nebo určena forma zápisu do studia.
- 5) O uznání omluvy, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje děkan DAMU.
- 6) Po zápisu je nově přijatý student povinen složit imatrikulační slib. V případě odůvodněné nepřítomnosti student složí tento slib dodatečně v určeném termínu do rukou rektora AMU nebo děkana DAMU.
- 7) Podmínky konání státních zkoušek vymezuje § 53 zákona a studijní a zkušební řád AMU.
- 8) Formu a obsah dokladů o studiu na DAMU určují v souladu s § 57 zákona vnitřní předpisy a normy AMU.
- 9) Za vydávání náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, se vybírá úhrada, která je určena výnosem rektora AMU.

Článek 18

Podmínky pro přijetí ke studiu

- 1) Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním

programu a způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v §§ 48-50 zákona.

- 2) DAMU požaduje přijímací zkoušku u všech studijních programů. Přijímací řízení ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu nemůže být uchazeči prominuto na základě předchozích výsledků studia nebo dosažených uměleckých výsledků.
- 3) U bakalářských a magisterských studijních programů požaduje DAMU v souladu se zákonem obvykle absolvování talentové části přijímací zkoušky.
- 4) Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví DAMU v souladu se zákonem a studijním a zkušebním řádem AMU.
- 5) Přijímací řízení do doktorského studijního programu vypisuje děkan DAMU podle potřeb a možností DAMU. Podmínky a formu přijímacího řízení určí děkan po schválení akademickým senátem fakulty.
- 6) K přijímacímu řízení je uchazeč pozván písemně. Nedostaví-li se bez řádné omluvy nebo není-li jeho omluva přijata, přijímací řízení se zastaví. Způsob posuzování omluv a možnost konání přijímací zkoušky v náhradním termínu stanoví podmínky přijímacího řízení.
- 7) Uchazečům se poplatek uhrazený za úkony spojené s přijímacím řízením a povinné přílohy k přihlášce nevracejí.
- 8) O průběhu všech částí přijímací zkoušky je veden jeden protokol, v němž se zaznamená hodnocení přijímací zkoušky a uvedou se skutečnosti, které mají význam pro přijetí či nepřijetí uchazeče.
- 9) Pokud uchazeči není možné doručit rozhodnutí o přijetí / nepřijetí do vlastních rukou, je toto rozhodnutí zveřejněno na úřední desce DAMU.
- 10) Při přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí / přijetí ke studiu (dále jen „odvolání“) je posuzováno, zda nebylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy a platnými pravidly pro přijímací řízení do příslušného studijního programu.

Článek 19

Ustanovení o poplatcích spojených se studiem

Poplatky spojené se studiem na AMU upravuje § 58 zákona a čl. 20 a 21 statutu AMU a výnosy rektora AMU.

Článek 20

Stipendia

- 1) Dle § 91 zákona mohou být studentům DAMU přiznána stipendia.
- 2) Podmínky pro přiznání stipendia vymezuje stipendijní řád AMU.

Článek 21

Podmínky studia cizinců a studia v akreditovaných studijních programech v cizím jazyce

Podmínky studia cizinců a studia v akreditovaných studijních programech v cizím jazyce jsou upraveny statutem AMU, část dvanáctá, čl. 23.

Článek 22 Akademičtí pracovníci

- 3) V souladu s § 70 zákona jsou akademickými pracovníky DAMU ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti s vědeckou hodností, odborní asistenti bez vědecké hodnosti, asistenti, lektori a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí, nebo vědecko-výzkumnou činnost.
- 4) Akademičtí pracovníci jsou v pracovněprávním poměru k AMU. Pracovní poměr lze sjednat dle platných obecně závazných právních předpisů. Pracovní smlouvu se zaměstnancem přiděleným k výkonu práce na DAMU uzavírá jménem AMU děkan DAMU. Akademickým pracovníkem není ten, s nímž je uzavřena dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti.
- 5) V oblasti umělecko-pedagogické akademičtí pracovníci vykonávají zejména tyto činnosti:
 - a) přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými studijním a zkušebním řádem AMU, zejména přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
 - b) působení ve funkci vedoucích a oponentů bakalářských a magisterských diplomových prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
 - c) vykonávání činnosti školitele nebo oponenta v doktorských studijních programech,
 - d) účast na vytváření studijních programů, členství v oborových radách doktorského studia, členství v komisích přijímacího a výběrového řízení,
 - e) příprava nově zaváděných předmětů nebo modernizace stávajících předmětů,
 - f) příprava studijních materiálů a podkladů.
- 6) V oblastech umění, vědy, výzkumu, vývoje nebo dalších tvůrčích oblastech jsou to zejména činnosti:
 - a) působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele uměleckých, vědeckých a výzkumných projektů,
 - b) působení v řešitelských týmech mezinárodních uměleckých nebo pedagogických projektů na základě smluv se zahraničními školami,
 - c) účast na realizaci významných uměleckých, vzdělávacích nebo vědeckých projektů,
 - d) účast v komisích habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
 - e) umělecká nebo publikační činnost.
- 7) Garant studijního programu je jmenován děkanem DAMU z řad akademických pracovníků AMU, kteří vyhovují požadavkům stanoveným v § 44 odst. 6 zákona na návrh příslušného vedoucího katedry a po odsouhlasení uměleckou radou DAMU. Garant doktorského studijního programu je současně předsedou oborové rady.
 - a) Garant studijního programu odpovídá za kvalitu příslušného studijního programu, navrhuje změny studijních plánů vedoucímu katedry, předkládá návrh studijního programu k akreditaci, k rozšíření či prodloužení akreditace.
 - b) Garant studijního programu ve spolupráci s vedoucím katedry provádí periodické hodnocení studijního programu, informuje vedoucího katedry o problémech, které se v příslušném období objevily při realizaci studijního programu, včetně personálního zabezpečení studijního programu, a zasazuje se o jejich řešení.

- c) Garant studijního programu se podílí na vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality.
 - d) Garant studijního programu je odpovědný děkanovi DAMU.
- 8) Označení „hostující profesor“ je děkanem po předchozím souhlasu umělecké rady fakulty přiznáno přijatému zaměstnanci po dobu jeho působnosti na DAMU za těchto podmínek:
- a) Vymezení jeho činnosti odpovídá činnostem docenta nebo profesora DAMU.
 - b) Je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo je uznávaným umělcem či odborníkem.
 - c) Pracovní poměr je uzavřen pouze na dobu určitou.
 - d) Hostující profesor je akademickým pracovníkem DAMU po dobu svého působení na DAMU.
 - e) Hostující profesor není členem akademické obce DAMU.
 - f) Hostující profesor nemůže být garantem studijního programu.
- 9) Dle § 76 zákona může děkan DAMU udělit akademickému pracovníkovi tvůrčí volno při dodržení těchto zásad:
- a) o udělení tvůrčího volna žádá písemně akademický pracovník děkana DAMU,
 - b) výsledky, kterých žadatel dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí jeho hodnocení.
- 10) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se koná podle §§ 71-75 zákona v oboru Dramatická umění.

Článek 23 Výběrové řízení

- 1) Výběrové řízení je v souladu s § 77 zákona formou přijímání akademických pracovníků do pracovního poměru.
- 2) Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví řád výběrového řízení AMU pro obsazování míst akademických pracovníků.

Článek 24 Pravidla pro užívání akademických insignií a konání obřadů

- 1) Vnější výrazem akademických tradic, práv, svobod a společenského postavení děkana a proděkanů (dále jen „akademičtí hodnostáři“) DAMU jsou akademické insignie.
- 2) Akademickými insigniemi DAMU jsou řetěz a taláry.
- 3) Taláry a ostatní akademické insignie DAMU jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
 - a) akademičtí hodnostáři,
 - b) tajemník DAMU,
 - c) předseda akademického senátu DAMU,
 - d) habilitovaní akademičtí pracovníci podle rozhodnutí děkana DAMU, významní hosté a další osoby podle rozhodnutí děkana DAMU.
- 4) Nositelům titulu „doctor honoris causa“ jsou taláry a řetěz zapůjčeny na dobu konání

slavnostního obřadu v souladu s čl. 29, odst. 4 statutu AMU.

- 5) Akademickými obřady DAMU jsou zejména imatrikulace, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání umělecké rady DAMU, slavnostní shromáždění akademické obce DAMU a případně inaugurace děkana DAMU.
- 6) Imatrikulace studentů se konají za účasti akademických hodnostářů. Znění imatrikulačního a promočních slibů je uvedeno v příloze statutu AMU.
- 7) Promoce bakalářské, magisterské a doktorské se konají pod záštitou rektora AMU za účasti promotora, prorektorů AMU, děkana DAMU, proděkanů DAMU, kvestora a tajemníka DAMU. Formule promotora a texty slibů jsou uloženy na rektorátě AMU.

Článek 25

Pravidla hospodaření

- 1) Pravidla hospodaření DAMU se řídí ustanoveními §§ 18-20 zákona, pravidly hospodaření AMU (příloha č. 1 statutu AMU) a vnitřním mzdovým předpisem AMU.
- 2) Za řádné hospodaření s majetkem DAMU, účelné využívání dotací a jejich vypořádání se státním rozpočtem je rektorovi AMU odpovědný děkan DAMU.
- 3) DAMU jako samostatná součást AMU hospodaří v rámci svého rozpočtu. Rozpočet je sestavován jako vyrovnaný, je schvalován AS DAMU.
- 4) S prostředky přidělenými z rozpočtu AMU hospodaří DAMU samostatně.
- 5) DAMU může získávat vlastní prostředky:
 - a) vlastní hlavní a doplňkovou činností,
 - b) příjmy z darů a dědictví,
 - c) příjmy od nadací,
 - d) výnosy z majetku pořízeného z grantů a darů,
 - e) příjmy z veřejných rozpočtů.

Článek 26

Výroční zprávy

Děkan DAMU předkládá AS DAMU ke schválení výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření DAMU v souladu s ustanovením § 27 odst. 1 písm. d) zákona.

Článek 27

Úřední deska DAMU

- 1) DAMU jako součást AMU má svoji úřední desku.
- 2) Úřední deska DAMU musí být zřetelně označena a umístěna na přístupném místě v budově DAMU.
- 3) Na úřední desce DAMU se vyvěšují písemnosti v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, a zákonem.
- 4) Písemnosti vyvěšené na úřední desce se též povinně zveřejňují ve veřejné části internetových stránek DAMU.

Článek 28 Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Přílohami tohoto statutu jsou:
Příloha č. 1 - Organizační struktura DAMU
- 2) DAMU používá kulaté razítko se státním znakem a textem: Akademie múzických umění v Praze. Pravidla pro používání razítka AMU stanoví rektor.
- 3) DAMU používá provozní razítka s názvem a adresou fakulty.
- 4) Tento statut, další vnitřní předpisy a řady DAMU jsou uloženy na rektorátě AMU, děkanátu DAMU a v knihovně DAMU.
- 5) Zrušuje se:
 - a) statut DAMU ze dne 1. září 2020
- 6) Návrh tohoto statutu projednal a schválil podle § 27 odst.1, písm. b) zákona akademický senát DAMU dne 31. srpna 2021.
- 7) Tento statut schválil podle § 9 odst. 1, písm. b) zákona akademický senát AMU dne 24. 9. 2021.
- 8) Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. října 2021.

doc. MgA. Mgr. Karel František Tománek
děkan DAMU

doc. MgA. Eva Salzmannová
předsedkyně AS DAMU

doc. MgA. Slavomír Hořínka, Ph.D.
Předseda AS AMU