

## **STATUT DIVADELNÍ FAKULTY AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V PRAZE**

*Akademický senát Divadelní fakulty Akademie múzických umění v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto statutu Divadelní fakulty Akademie múzických umění v Praze:*

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

- 1) Divadelní fakulta je součástí Akademie múzických umění v Praze. Používá zkrácené označení „DAMU“. Akademie múzických umění v Praze (dále jen „AMU“) je veřejnou vysokou školou univerzitního typu (dále jen „vysoká škola“) podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách, dále jen „zákon“).
- 2) DAMU jako součást AMU byla zřízena dekretem prezidenta republiky č. 127/1945 Sb. ze dne 27. října 1945. Posledním právním předchůdcem AMU je Akademie múzických umění v Praze podle § 10 zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění zákona č. 216/1993 Sb.
- 3) Sídlem DAMU je Karlova 26, 116 65 Praha 1. DAMU dále provozuje svou činnost v budově Řetězová 5, Praha 1 a Tržiště 302/20, Praha 1.
- 4) DAMU je fakultou se samosprávným zastupitelským orgánem ve smyslu ustanovení § 23 odst. 2 zákona.
- 5) DAMU není právnickou osobou.
- 6) DAMU je fakultou působící v oblasti vzdělávání Umění, tematický okruh Divadelní umění a související okruhy, v nichž rozvíjí vzdělávací, studijní, uměleckou, vědeckou, výzkumnou, kulturní a další obdobné činnosti.
- 7) DAMU v oblasti své působnosti samostatně a svobodně navazuje, rozvíjí a pěstuje mezinárodní styky, které slouží k šíření umění, kultury a prohlubování vzdělanosti.
- 8) Název DAMU v cizích jazycích zní:  
anglicky: Theatre Faculty of The Academy of Performing Arts in Prague  
německy: Theaterfakultät der Akademie der Muischen Kunste in Prag

francouzsky: Faculté de théâtre de l'École nationale supérieure des arts de Prague

španělsky: Facultad de Teatro de Escuela Superior de las Artes de Praga

## **Článek 2 Akademická obec DAMU**

- 1) Podle § 25 odst. 3 zákona akademickou obec DAMU tvoří akademičtí pracovníci působící na této fakultě a studenti zapsaní ke studiu na DAMU.
  
- 2) Akademické svobody a akademická práva DAMU jsou zaručeny § 4 zákona.

## **Článek 3 Práva DAMU**

- 1) Práva DAMU jsou stanovena § 24 zákona. Orgány DAMU mají právo rozhodovat nebo jednat jménem AMU, pokud zákon nestanoví jinak, v těchto věcech týkajících se DAMU:
  - a) ustavování samosprávných akademických orgánů DAMU,
  - b) vnitřní organizace DAMU,
  - c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
  - d) nakládání s přidělenými finančními prostředky,
  - e) pracovně právní vztahy.
  
- 2) Orgány DAMU mají dále právo, nestanoví-li zákon jinak, rozhodovat nebo jednat za AMU v rozsahu stanoveném statutem AMU v těchto věcech týkajících se DAMU:
  - a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
  - b) zaměření a organizace umělecké, pedagogické, vědecko-výzkumné a další tvůrčí činnosti,
  - c) mezinárodní styky a aktivity,
  - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti,
  - e) v dalších věcech stanovených ve statutu AMU.

## **Článek 4 Samosprávné a další orgány DAMU**

- 1) Samosprávnými akademickými orgány DAMU jsou podle § 25 zákona:
  - a) akademický senát DAMU,
  - b) děkan,
  - c) umělecká rada DAMU,
  - d) disciplinární komise DAMU.
  
- 2) Dalším orgánem DAMU je tajemník.

## **Článek 5 Akademický senát DAMU**

- 1) Práva a povinnosti akademického senátu DAMU (dále jen „AS DAMU“) jsou upravena v §§ 26 a 27 zákona a dále v jednacím řádu a volebním řádu AS DAMU.
  
- 2) AS DAMU má 13 členů – z toho je 8 akademických pracovníků a 5 studentů zapsaných ke studiu na DAMU. Je-li student zvolený do AS DAMU v průběhu svého funkčního období znovu zapsán do studia na DAMU do jiného studijního programu, a to nejpozději do čtyř měsíců po skončení studia v předcházejícím studijním programu, jeho členství nezaniká.
  
- 3) Členství v AS DAMU je nezastupitelné.
  
- 4) Členství v AS DAMU je neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, kvestora, děkana, proděkana, tajemníka, vedoucího, respektive ředitele vysokoškolského ústavu a ředitele divadelního studia DISK.
  
- 5) Funkční období členů AS DAMU je tříleté, členství náhradníků zaniká s koncem funkčního období stávajícího AS DAMU.
  
- 6) AS DAMU a jeho člen má právo abdikovat nebo zkrátit své funkční období.
  
- 7) Funkční období všech členů AS DAMU skončí, jestliže akademický senát po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 zákona. Děkan nejpozději do 30 dnů vyhlásí nové volby.
  
- 8) Činnost AS DAMU materiálně i administrativně zajišťuje děkanát DAMU.

- 9) AS DAMU má právo na informace a materiály, které jsou potřebné pro jeho činnost.
- 10) Zasedání AS DAMU jsou veřejně přístupná. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda akademického senátu AMU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu AMU mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají. Na žádost děkana nebo rektora je předseda AS DAMU povinen bezodkladně svolat mimořádné zasedání AS DAMU.

## **Článek 6**

### **Děkan**

- 1) Postavení děkana je upraveno zejména § 28 zákona.
- 2) Děkan stojí v čele DAMU, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty v rozsahu stanoveném zákonem, statutem AMU a statutem DAMU.
- 3) Děkana jmenuje a odvolává na návrh AS DAMU rektor AMU.
- 4) Děkana DAMU může odvolat rektor AMU z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření AS DAMU a se souhlasem AS AMU. Důvodem návrhu na odvolání mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce děkana.
- 5) Funkční období děkana DAMU je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na DAMU nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- 6) Děkana DAMU zastupují v jím určeném rozsahu zpravidla tři proděkani, a to zejména v oblastech:
  - a) pedagogické záležitosti a vědecko-výzkumná činnost,
  - b) studijní záležitosti a umělecká činnost,
  - c) mezinárodní záležitosti.
- 7) Proděkany jmenuje a odvolává děkan DAMU, ke jmenování nebo odvolání proděkanů se vyjadřuje AS DAMU.
- 8) Děkan jmenuje z proděkanů svého zástupce. Zástupce děkana řídí DAMU i v případě, že děkanovi DAMU skončilo funkční období a nebyl zvolen a jmenován děkan nový. Toto opatření platí do doby jmenování nového děkana DAMU.
- 9) Děkan DAMU jmenuje a odvolává tajemníka DAMU.

- 10) Děkan DAMU jmenuje a odvolává vedoucí kateder.
- 11) Děkan DAMU jmenuje a odvolává se souhlasem AS DAMU členy umělecké rady DAMU (dále jen „UR DAMU“).
- 12) Děkan DAMU jmenuje a odvolává ředitele divadelního studia DISK a radu divadelního studia DISK.
- 13) Děkan DAMU jmenuje a odvolává z řad členů akademické obce DAMU se souhlasem AS DAMU členy disciplinární komise DAMU.
- 14) Děkan DAMU může zřídit ediční komisi DAMU, která reprezentuje ediční zájmy a potřeby jednotlivých kateder a organizačních složek DAMU. Členy ediční komise děkan DAMU jmenuje a odvolává z řad členů akademické obce DAMU a jmenuje a odvolává rovněž jejího předsedu.
- 15) Děkan DAMU podává AS DAMU návrhy na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracovišť DAMU.
- 16) Děkan DAMU po projednání v UR DAMU navrhuje kandidáty na čestný akademický titul „doctor honoris causa“ (dr. h. c.).
- 17) K řízení DAMU může děkan v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů, vnitřních předpisů AMU a DAMU a výnosů rektora vydávat výnosy děkana DAMU, podle nichž se na DAMU postupuje.
- 18) Děkan DAMU může v mimořádných případech vyhlásit děkanské volno.
- 19) Poradními orgány děkana DAMU jsou proděkani a tajemník DAMU. Projednávají otázky spojené s řízením DAMU a jejím provozem.
- 20) Děkan DAMU ustanovuje poradní a koordinační orgán s názvem „kolegium děkana DAMU“. Jeho členy jsou proděkani, vedoucí kateder a kabinetů s celofakultní působností, tajemník DAMU, ředitel divadelního studia DISK a zástupce AS DAMU, případně další členové jmenovaní děkanem DAMU.
- 21) Pro otázky divadelního studia DISK je stálým poradním orgánem děkana DAMU rada divadelního studia DISK.

## **Článek 7 Umělecká rada DAMU**

- 1) Postavení a působnost UR DAMU jsou vymezeny §§ 29 a 30 zákona.
- 2) Členy UR DAMU jsou významní představitelé oborů, v nichž DAMU uskutečňuje vzdělávací, tvůrčí a vědecko-výzkumnou činnost. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce AMU, jejíž je DAMU součástí.
- 3) Předsedou UR DAMU je děkan DAMU, který jmenuje a odvolává ostatní členy UR DAMU po předchozím souhlasu AS DAMU.
- 4) Děkan DAMU může jmenovat emeritní členy UR DAMU.
- 5) Způsob jednání UR DAMU stanovuje jednací řád UR DAMU.
- 6) Funkční období ostatních členů UR DAMU zaniká s koncem funkčního období děkana DAMU.

## **Článek 8 Disciplinární komise**

- 1) Jmenování a působnost disciplinární komise DAMU jsou stanoveny § 31 zákona. Počet členů disciplinární komise a délku jejich funkčního období stanoví disciplinární řád AMU. Další podrobnosti jsou upraveny disciplinárním řádem DAMU.
- 2) Členy disciplinární komise DAMU jmenuje a odvolává děkan DAMU z řad členů akademické obce se souhlasem AS DAMU. Polovinu členů disciplinární komise DAMU tvoří studenti. Disciplinární komise DAMU si ze svých členů volí a odvolává svého předsedu.
- 3) Funkční období členů disciplinární komise DAMU je dvouleté.
- 4) Disciplinární komise DAMU projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na DAMU a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi DAMU.

## **Článek 9 Tajemník**

- 1) Postavení tajemníka DAMU je určeno § 32 zákona.
- 2) Tajemník DAMU zabezpečuje hospodaření a vnitřní správu DAMU a řídí chod děkanátu.
- 3) Tajemník DAMU je podřízen děkanovi DAMU a je mu odpovědný za svoji činnost a za dodržování zásad zákonnosti a hospodárnosti při hospodaření a správě DAMU.
- 4) Tajemník DAMU spolupracuje s proděkany a dalšími vedoucími zaměstnanci DAMU ve věcech hospodářsko-správních.
- 5) Tajemník DAMU zastupuje děkana DAMU ve věcech hospodářsko-správních, občanskoprávních, pracovněprávních a obchodněprávních v rozsahu určeném výnosem děkana DAMU.
- 6) Tajemník DAMU spolupracuje s kvestorem AMU v souladu s čl. 10 odst. 5 statutu AMU.
- 7) Tajemníka DAMU jmenuje a odvolává děkan DAMU. Na místo tajemníka se vypisuje zpravidla výběrové řízení.

## **Článek 10 Vnitřní předpisy DAMU**

- 1) Činnost DAMU je vedle vnitřních předpisů AMU vztahujících se na činnost fakult upravena těmito vnitřními předpisy:
  - a) statut DAMU,
  - b) volební a jednací řád akademického senátu DAMU,
  - c) jednací řád umělecké rady DAMU,
  - d) organizační a provozní řád divadelního studia DISK,
  - e) jednací řád oborových rad doktorských studijních programů DAMU,
  - f) disciplinární řád DAMU.
- 2) Vnitřní předpisy DAMU se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek DAMU včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.

## **Článek 11**

### **Organizační struktura DAMU**

- 1) DAMU se člení na katedry, pracoviště pro vědecko-výzkumnou činnost, účelová zařízení s celofakultní působností a děkanát DAMU.
- 2) Organizační struktura DAMU je uvedena v příloze č. 2 tohoto statutu DAMU.

## **Článek 12**

### **Katedra**

- 1) Katedry zajišťují realizaci výuky dle schválených studijních plánů a ročních učebních plánů v akreditovaných studijních programech.
- 2) Vedoucího katedry jmenuje a odvolává děkan DAMU. Jmenování předchází výběrové řízení.
- 3) Vedoucí katedry je podřízen děkanovi DAMU, jemuž odpovídá za svou práci.
- 4) Vedoucí katedry zejména:
  - a) jmenuje svého zástupce, pokud se rozhodne ho ustanovit, a určí rozsah jeho činnosti,
  - b) vytváří podmínky pro soustavnou práci katedry, pečuje o její vysokou uměleckou a pedagogickou, popř. vědeckou úroveň a organizuje činnost katedry,
  - c) předkládá děkanovi návrhy ve věcech personálních, jež se týkají členů katedry, ve věcech hmotného a finančního zabezpečení činnosti katedry a odpovídá za hospodárné využívání svěřených prostředků,
  - d) hodnotí práci členů katedry a navrhuje jejich mzdové ohodnocení,
  - e) projednává zásadní otázky koncepce činnosti katedry s plénem katedry,
  - f) připravuje spolu s garanty studijních programů podklady pro vnitřní hodnocení,
  - g) jmenuje se souhlasem děkana DAMU vedoucího kabinetu, pokud je ustaven.
- 5) Funkční období vedoucího katedry je čtyřleté. Délka funkčních období vedoucích kateder stanovená dokumenty o jejich jmenování platnými v den, kdy vstupuje v platnost tento statut, není tímto statutem dotčena.



### **Článek 13**

#### **Pracoviště pro vědecko-výzkumnou činnost**

- 1) Pracoviště pro vědecko-výzkumnou činnost vykonává pedagogickou a umělecko-výzkumnou činnost a může se podílet na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.
- 2) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení pracoviště rozhoduje na návrh děkana DAMU akademický senát DAMU.
- 3) V čele vědecko-výzkumného pracoviště je vedoucí, respektive ředitel, kterého jmenuje a odvolává děkan DAMU po konzultaci s proděkanem pro pedagogické záležitosti a vědecko-výzkumnou činnost.

### **Článek 14**

#### **Účelová zařízení DAMU s celofakultní působností a jejich vedení**

##### **I. Divadelní studio DISK**

- 1) Divadelní studio DISK je účelové zařízení DAMU s celofakultní působností, které je součástí výukových procesů vycházejících ze studijních plánů jednotlivých studijních programů DAMU.
  - a) V divadelním studiu DISK se realizuje inscenační a pedagogická praxe daná učebním plánem příslušných kateder. Divadelní studio DISK slouží zejména studentům magisterských studijních programů pro realizaci a pravidelné reprízování veřejných představení divadelních inscenací/absolventského scénického díla v technických a provozních podmínkách odpovídajících parametrům profesionálního divadla. Realizace studijních projektů vychází z ekonomických, technických a provozních podmínek divadelního studia DISK. Ve sporných případech rozhoduje děkan DAMU na základě doporučení rady divadelního studia DISK.
  - b) Sídlo divadelního studia DISK je na adrese Karlova ulice 26, Praha 1.
  - c) V čele divadelního studia DISK stojí ředitel. Je přímo podřízen děkanovi DAMU, který jej jmenuje do funkce zpravidla na základě výběrového řízení.
  - d) Poradním orgánem děkana DAMU pro záležitosti divadelního studia DISK je rada divadelního studia DISK.
  - e) Nedílnou součástí divadelního studia DISK je studio Řetízek a realizační dílny. Tyto provozy jsou přímo podřízeny řediteli divadelního studia DISK.
  - f) Provoz divadelního studia DISK se řídí organizačním a provozním řádem, který je vnitřním předpisem DAMU. Jeho znění připravuje rada divadelního studia DISK.
  - g) V rámci DAMU je divadelní studio DISK samostatně hospodařící jednotkou s vlastním rozpočtem.
  - h) Základním ekonomickým zdrojem divadelního studia DISK je objem finančních prostředků uvolněných z rozpočtu AMU a výnosy z hlavní činnosti.

- i) Divadelní studio DISK může získávat prostředky i z jiných finančních zdrojů a formou doplňkové činnosti. Tato činnost musí být v souladu s interními předpisy o hospodaření AMU.
- j) Prostory divadelního studia DISK mohou být dále využívány pouze v takovém rozsahu, který nebrání uskutečňování studijních programů.

2) Ředitel divadelního studia DISK:

- a) vytváří při výkonu své funkce podmínky pro realizaci studijních programů DAMU a odpovídá za provoz, ekonomiku, za udržování technických zařízení a technický rozvoj studia v rámci přidělených finančních prostředků a za personální obsazení divadelního studia DISK,
- b) zúčastňuje se porad kolegia děkana DAMU, jednání rady divadelního studia DISK a porad kvestora AMU,
- c) má právo zastupovat DAMU ve věcech divadelního studia DISK v rámci zmocnění uděleného mu děkanem DAMU a má oprávnění podepisovat doklady, faktury a jiné písemnosti, které souvisejí s činností divadelního studia DISK,
- d) v souladu s organizačním řádem AMU uzavírá pracovní smlouvy a odpovídá za pracovní zařazení zaměstnanců přidělených k práci v divadelním studiu DISK,
- e) je oprávněn ustanovit svého zástupce z řad vedoucích pracovníků divadelního studia DISK; o takovém pověření neprodleně písemně informuje děkana DAMU,
- f) podporuje realizaci projektů, které vzniknou nad rámec studijních programů uskutečňovaných na DAMU,
- g) v rámci divadelního studia DISK odpovídá za dodržování pracovněprávních, bezpečnostních a požárních předpisů a v rámci své působnosti přijímá opatření k zabezpečení všech úkolů z nich vyplývajících.

3) Rada divadelního studia DISK:

- a) je jmenována děkanem DAMU a jejími členy jsou vedoucí pedagogové ročníků, případně další zástupci kateder, jejichž studenti se podílejí na studijních projektech realizovaných v divadelním studiu DISK, ředitel divadelního studia DISK a proděkan pro studijní záležitosti a uměleckou činnost,
- b) je poradním orgánem v otázkách realizace programu divadelního studia DISK, v určení časového harmonogramu a účelného využití finančních prostředků, na svých jednáních reflektuje činnost divadelního studia DISK, projednává jeho organizační a provozní řád a navrhuje případné změny,
- c) předsedou rady divadelního studia DISK je proděkan DAMU pro studijní záležitosti a uměleckou činnost, který je současně pověřen pedagogickou a uměleckou supervizí nad činností divadelního studia DISK; radu svolává podle aktuální potřeby,
- d) vyjadřuje se k návrhu dramaturgického, výrobního a hracího plánu a předkládá jej kolegiu děkana DAMU k vyjádření.

## II. Knihovna DAMU

- 1) Knihovna DAMU je odborným knihovnicko-informačním pracovištěm s celofakultní působností, které zajišťuje nezbytné informační zázemí pro výuku, uměleckou a vědecko-výzkumnou práci DAMU. Postavení a působení Knihovny DAMU je podrobněji dáno organizačním řádem knihoven AMU (dále OŘ), dále se řídí knihovním a výpůjčním řádem knihoven AMU (dále KŘ), výnosem rektora upravujícím akvizici a evidenci informačních zdrojů na AMU, akviziční politikou knihovny DAMU a dodatky knihovního a výpůjčního řádu Knihovny DAMU.
- 2) Sídlo Knihovny DAMU je v budově Divadelní fakulty AMU, Karlova 26, Praha 1.
- 3) Knihovna DAMU získává, zpracovává, uchovává a zpřístupňuje specializované dokumentové fondy a vytváří nezbytné informační a studijní zázemí pro realizaci pedagogického procesu a pro rozvoj samostatné odborné, vědecké, umělecké a pedagogické práce pedagogů a studentů DAMU.
- 4) Knihovna DAMU poskytuje zejména pedagogům, vědeckým pracovníkům a studentům DAMU výpůjční, informační, referenční, konzultační, rešeršní, bibliografické a podle provozních možností také další služby související s jejich pracovními, studijními, výzkumnými, vědeckými, uměleckými a pedagogickými aktivitami. Podle svých provozních možností poskytuje služby také ostatním pracovníkům AMU a veřejnosti. Přehled služeb a pravidla jejich poskytování se řídí knihovním a výpůjčním řádem knihoven AMU a dodatky knihovního a výpůjčního řádu Knihovny DAMU.
- 5) Knihovna DAMU prodává publikace vydané NAMU a další publikace připravené vědeckovýzkumnými pracovišti a vydané spolupracujícími nakladatelstvími.
- 6) Knihovnu DAMU řídí vedoucí, kterého jmenuje děkan DAMU zpravidla na základě výběrového řízení. Přímým nadřízeným vedoucího knihovny DAMU je děkan DAMU, v organizačně-správních otázkách podléhá vedoucí knihovny tajemníkovi DAMU. Vedoucí knihovny DAMU:
  - a) spolupracuje s knihovní radou DAMU, s děkanem DAMU a proděkanem DAMU pro pedagogické záležitosti a vědecko-výzkumnou činnost a knihovní radou AMU,
  - b) odpovídá za celkovou organizaci provozu a služeb fakultní knihovny DAMU v souladu s potřebami DAMU a za odbornou úroveň poskytovaných služeb,
  - c) odpovídá za rozvoj (doplňování), správu a ochranu knihovních fondů jemu svěřených,
  - d) odpovídá za hospodaření s finančními prostředky v rámci přidělené části rozpočtu,
  - e) řídí a kontroluje činnost jemu přímo podřízených zaměstnanců, hodnotí jejich práci a navrhuje jejich mzdové ohodnocení,

- f) odpovídá za prezentaci Knihovny DAMU a spolupracuje s příbuznými oborovými pracovišti jiných institucí.
- 7) Knihovná rada DAMU je poradním orgánem děkana DAMU.
- a) Členy knihovny rady DAMU jsou proděkan DAMU pro pedagogické záležitosti a vědecko-výzkumnou činnost, vedoucí Knihovny DAMU, tři akademičtí pracovníci DAMU a jeden zástupce studentské části akademické obce DAMU. Její členy jmenuje děkan DAMU.
- b) Knihovná rada DAMU se schází minimálně jednou ročně. Z porady knihovny rady je pořizován zápis, který je zveřejněn na webových stránkách Knihovny DAMU a podle potřeby projednáván kolegiem děkana DAMU.
- 8) Knihovna DAMU hospodaří s přidělenou částí příspěvku a sestavuje vlastní rozpočet, který je jako integrální součást rozpočtu DAMU standardně projednáván a schvalován. Rozpočet Knihovny DAMU je připravován s ohledem na předpokládané akvizice knihovního fondu, vybavení a modernizaci knihovny.

### **III. Zvukové studio DAMU**

- 1) Zvukové studio DAMU je účelovým zařízením DAMU s celofakultní působností, které je součástí výukových procesů vycházejících z učebních plánů jednotlivých studijních programů DAMU.
- 2) Sídlo zvukového studia DAMU je na adrese Karlova ulice 26, Praha 1.
- 3) Ve zvukovém studiu DAMU se realizují inscenační praxe dané studijním plánem příslušných kateder.
- 4) Realizace projektů vychází z technických a provozních podmínek zvukového studia DAMU. Ve sporných případech rozhoduje děkan DAMU.
- 5) Základním ekonomickým zdrojem zvukového studia DAMU je objem finančních prostředků uvolněný z rozpočtu DAMU.
- 6) Zvukové studio DAMU může získávat prostředky i z jiných finančních zdrojů a formou doplňkové činnosti. Tato činnost musí být v souladu s interními předpisy o hospodaření AMU.
- 7) Prostory zvukového studia DAMU mohou být dále využívány pouze v takovém rozsahu, který nebrání uskutečňování studijních programů.
- 8) Za technické vybavení odpovídá zvukový technik studia.

- 9) V oblasti hospodářsko-správní je zvukové studio DAMU spravováno tajemníkem DAMU a je podřízeno děkanovi DAMU.

### **Článek 15 Děkanát DAMU**

- 1) Chod děkanátu řídí tajemník DAMU. Děkanát je administrativně správním aparátem DAMU a tvoří ho tyto části:
- a) sekretariát děkana a tajemníka, který zabezpečuje organizační, administrativní, právní a koordinační činnost DAMU,
  - b) sekretáři a tajemníci kateder, kteří zabezpečují administrativní činnost kateder dle pokynů tajemníka DAMU a vedoucích kateder,
  - c) studijní oddělení, které zabezpečuje veškeré organizační, dokumentační, právní a administrativní záležitosti týkající se studentů a jejich studia,
  - d) hospodářské oddělení, které zabezpečuje veškeré záležitosti týkající se hospodářského chodu DAMU,
  - e) oddělení grantové agendy, které administrativně zajišťuje agendu grantových projektů, vědy a výzkumu,
  - f) oddělení mezinárodních styků, které administrativně zabezpečuje mezinárodní aktivity DAMU a podílí se na organizaci zahraničních akcí,
  - g) technická správa, která zabezpečuje investiční akce, technický stav objektu, jeho údržbu a provoz.

### **Článek 16 Studijní programy**

- 1) DAMU uskutečňuje v souladu s §§ 44–47 zákona bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy a v souvislosti s nimi uměleckou, pedagogickou, vědecko-výzkumnou a vývojovou nebo jinou tvůrčí činnost.
- 2) Akreditované studijní programy jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto statutu.
- 3) Studium v bakalářských studijních programech upravuje § 45 zákona. V oblasti umění se absolventům uděluje akademický titul „bakalář umění“ (ve zkratce „BcA.“, uváděný před jménem). Absolventům v oblasti umění přijatým ke studiu podle § 48 odst. 2 se uděluje akademický titul až po dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání poskytovaného v konzervatořích.
- 4) Studium v magisterských studijních programech upravuje § 46 odst. 1 až 3 a odst. 4 písm. f) zákona. Absolventům v oblasti umění se uděluje titul „magistr umění“ (ve zkratce „MgA.“, uváděný před jménem). Absolventům v oblasti umění přijatým ke studiu podle § 48 odst. 2 zákona se uděluje akademický titul

až po dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání nebo vyššího odborného vzdělání poskytovaného v konzervatořích.

- 5) Studium v doktorském studijním programu upravuje § 47 zákona. Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“, uváděný za jménem).
- 6) Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se mohou uskutečňovat v prezenční nebo kombinované formě. Podmínky studia upravuje studijní a zkušební řád AMU.
- 7) DAMU poskytuje také celoživotní vzdělávání podle § 60 zákona. Toto vzdělávání se uskutečňuje za úplatu.

### **Článek 17 Studenti a studium**

- 1) Práva, postavení a povinnosti studenta AMU upravují §§ 61–63 zákona, studijní a zkušební řád AMU a další vnitřní předpisy DAMU. Práva a povinnosti zahraničních studentů jsou vedle zákona a řádů a předpisů AMU a DAMU stanovena rovněž smlouvou uzavřenou mezi studentem a DAMU anebo mezi DAMU a zahraniční vysílající školou.
- 2) Uchazeči, který byl přijat ke studiu, vzniká podle § 51 zákona právo na zápis do studia. Uchazeč je povinen se k zápisu dostavit osobně v termínu stanoveném fakultou. Před tímto termínem a v mimořádných případech nejpozději do pěti pracovních dnů po termínu se může uchazeč písemně omluvit.
- 3) Uchazeči, který se bez řádné omluvy nedostavil k zápisu v termínu určeném fakultou nebo jehož omluva nebyla uznána, zaniká právo na zápis do studia.
- 4) Jestliže byla omluva uznána, je stanoven termín náhradní nebo určena forma zápisu do studia.
- 5) O uznání omluvy, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia rozhoduje děkan DAMU.
- 6) Po zápisu je nově přijatý student povinen složit imatrikulační slib. V případě odůvodněné nepřítomnosti student složí tento slib dodatečně v určeném termínu do rukou rektora AMU nebo děkana DAMU.

- 7) Podmínky konání státních zkoušek vymezuje § 53 zákona a studijní a zkušební řád AMU.
- 8) Formu a obsah dokladů o studiu na DAMU určuje v souladu s § 57 zákona interní předpis AMU.
- 9) Za vydávání náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, se vybírá úhrada, která je určena výnosem rektora AMU.

### **Článek 18** **Podmínky pro přijetí ke studiu**

- 1) Podmínky pro přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu a způsob podávání přihlášek jsou stanoveny v §§ 48–50 zákona.
- 2) DAMU požaduje přijímací zkoušku u všech studijních programů. Přijímací řízení ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu nemůže být uchazeči prominuto na základě předchozích výsledků studia nebo dosažených uměleckých výsledků.
- 3) U bakalářských a magisterských studijních programů požaduje DAMU v souladu se zákonem obvykle absolvování talentové části přijímací zkoušky.
- 4) Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví DAMU v souladu se zákonem a studijním a zkušebním řádem AMU.
- 5) Přijímací řízení do doktorského studijního programu vypisuje děkan DAMU podle potřeb a možností DAMU. Podmínky a formu přijímacího řízení určí oborová rada příslušného studijního programu.
- 6) K přijímacímu řízení je uchazeč pozván písemně. Nedostaví-li se bez řádné omluvy nebo není-li jeho omluva přijata, není k přijímacímu řízení připuštěn. Způsob posuzování omluv a možnost konání přijímací zkoušky v náhradním termínu stanoví děkan DAMU.
- 7) Uchazečům se poplatek uhrazený za úkony spojené s přijímacím řízením a povinné přílohy k přihlášce nevracejí.

- 8) O průběhu všech částí přijímací zkoušky je veden jeden protokol, v němž se zaznamená hodnocení přijímací zkoušky a uvedou se skutečnosti, které mají význam pro přijetí či nepřijetí uchazeče.
- 9) Pokud uchazeči není možné doručit rozhodnutí o přijetí / nepřijetí do vlastních rukou, je toto rozhodnutí zveřejněno na úřední desce DAMU.
- 10) Při přezkoumání rozhodnutí o nepřijetí / přijetí ke studiu (dále jen „odvolání“) je posuzováno, zda nebylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy a platnými pravidly pro přijímací řízení do příslušného studijního programu.

### **Článek 19**

#### **Ustanovení o poplatcích spojených se studiem**

Poplatky spojené se studiem na AMU upravuje § 58 zákona a čl. 20 a 21 statutu AMU a výnosy rektora AMU.

### **Článek 20**

#### **Stipendia**

- 1) Dle § 91 zákona mohou být studentům DAMU přiznána stipendia.
- 2) Podmínky pro přiznání stipendia vymezuje stipendijní řád AMU.

### **Článek 21**

#### **Podmínky studia cizinců a studia v akreditovaných studijních programech v cizím jazyce**

Podmínky studia cizinců a studia v akreditovaných studijních programech v cizím jazyce jsou upraveny zkouškovým a studijním řádem AMU, část dvanáctá, čl. 23.

### **Článek 22**

#### **Akademičtí pracovníci**

- 1) V souladu s § 70 zákona jsou akademickými pracovníky DAMU ti profesoři, docenti, mimořádní profesoři, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí, nebo vědecko-výzkumnou činnost.



- 2) Akademičtí pracovníci jsou v pracovněprávním poměru k AMU. Pracovní poměr lze sjednat dle platných obecně závazných právních předpisů. Pracovní smlouvu se zaměstnancem přiděleným k výkonu práce na DAMU uzavírá jménem AMU děkan DAMU. Akademickým pracovníkem není ten, s nímž je uzavřena dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti.
  
- 3) V oblasti umělecko-pedagogické akademičtí pracovníci vykonávají zejména tyto činnosti:
  - a) přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými studijním a zkušebním řádem AMU, zejména přednáškami, semináři a cvičeními, zkouškami a konzultacemi,
  - b) působení ve funkci vedoucích a oponentů bakalářských a magisterských diplomových prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
  - c) vykonávání činnosti školitele nebo oponenta v doktorských studijních programech,
  - d) účast na vytváření studijních programů, členství v oborových radách doktorského studia, členství v komisích přijímacího a výběrového řízení,
  - e) příprava nově zaváděných předmětů nebo modernizace stávajících předmětů,
  - f) příprava studijních materiálů a podkladů.
  
- 4) V oblastech umění, vědy, výzkumu, vývoje nebo dalších tvůrčích oblastech jsou to zejména činnosti:
  - a) působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele uměleckých, vědeckých a výzkumných projektů,
  - b) působení v řešitelských týmech mezinárodních uměleckých nebo pedagogických projektů na základě smluv se zahraničními školami,
  - c) účast na realizaci významných uměleckých, vzdělávacích nebo vědeckých projektů,
  - d) účast v komisích habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem,
  - e) umělecká nebo publikační činnost.
  
- 5) Garant studijního programu je jmenován děkanem DAMU z řad akademických pracovníků AMU, kteří vyhovují požadavkům stanoveným v § 44 odst. 6 zákona na návrh příslušného vedoucího katedry a po odsouhlasení uměleckou radou DAMU. Garant doktorského studijního programu je současně předsedou oborové rady.
  - a) Garant studijního programu odpovídá za kvalitu příslušného studijního programu, navrhuje změny studijních plánů vedoucímu katedry, předkládá návrh studijního programu k akreditaci, k rozšíření či prodloužení akreditace.
  - b) Garant studijního programu ve spolupráci s vedoucím katedry provádí periodické hodnocení studijního programu, informuje vedoucího katedry o problémech, které se v příslušném období objevily při realizaci studijního programu, včetně personálního zabezpečení studijního programu, a zasazuje se o jejich řešení.

- c) Garant studijního programu se podílí na vypracování zprávy o vnitřním hodnocení kvality.
  - d) Garant studijního programu je odpovědný děkanovi DAMU.
- 6) Označení „hostující profesor“ je přiznáno přijatému zaměstnanci po dobu jeho působnosti na DAMU za těchto podmínek:
- a) Vymezení jeho činnosti odpovídá činnostem docenta nebo profesora DAMU.
  - b) Je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí nebo je uznávaným umělcem či odborníkem.
  - c) Pracovní poměr je uzavřen pouze na dobu určitou.
  - d) Hostující profesor je akademickým pracovníkem DAMU po dobu svého působení na DAMU.
  - e) Hostující profesor není členem akademické obce DAMU.
  - f) Hostující profesor nemůže být garantem studijního programu.
- 7) Dle § 76 zákona může děkan DAMU udělit akademickému pracovníkovi tvůrčí volno při dodržení těchto zásad:
- a) o udělení tvůrčího volna žádá písemně akademický pracovník děkana DAMU,
  - b) výsledky, kterých žadatel dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí jeho hodnocení.
- 8) Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se koná podle §§ 71–75 zákona v oboru Dramatická umění.

### **Článek 23 Výběrové řízení**

- 1) Výběrové řízení je v souladu s § 77 zákona formou přijímání akademických pracovníků do pracovního poměru.
- 2) Podrobnosti o výběrovém řízení stanoví řád výběrového řízení AMU pro obsazování míst akademických pracovníků.

### **Článek 24 Pravidla pro užívání akademických insignií a konání obřadů**

- 1) Vnější výrazem akademických tradic, práv, svobod a společenského postavení děkana a proděkanů (dále jen „akademičtí hodnostáři“) DAMU jsou akademické insignie.
- 2) Akademickými insigniemi DAMU jsou řetěz a taláry.

- 3) Taláry a ostatní akademické insignie DAMU jsou při slavnostních příležitostech oprávněni užívat:
  - a) akademičtí hodnostáři,
  - b) tajemník DAMU,
  - c) předseda akademického senátu DAMU,
  - d) habilitovaní akademičtí pracovníci podle rozhodnutí děkana DAMU, významní hosté a další osoby podle rozhodnutí děkana DAMU.
- 4) Nositelům titulu „doctor honoris causa“ jsou taláry a řetěz zapůjčeny na dobu konání slavnostního obřadu v souladu s čl. 29, odst. 4 statutu AMU.
- 5) Akademickými obřady DAMU jsou zejména imatrikulace, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání umělecké rady DAMU, slavnostní shromáždění akademické obce DAMU a případně inaugurace děkana DAMU.
- 6) Imatrikulace studentů se konají za účasti akademických hodnostářů. Znění imatrikulačního a promočních slibů je uvedeno v příloze statutu AMU.
- 7) Promoce bakalářské, magisterské a doktorské se konají pod záštitou rektora AMU za účasti promotora, prorektorů AMU, děkana DAMU, proděkanů DAMU, kvestora a tajemníka DAMU. Formule promotora a texty slibů jsou uloženy na rektorátě AMU.

## **Článek 25**

### **Pravidla hospodaření**

- 1) Pravidla hospodaření DAMU se řídí ustanoveními §§ 18–20 zákona, pravidly hospodaření AMU (příloha č. 1 statutu AMU) a vnitřním mzdovým předpisem AMU.
- 2) Za řádné hospodaření s majetkem DAMU, účelné využívání dotací a jejich vypořádání se státním rozpočtem je rektorovi AMU odpovědný děkan DAMU.
- 3) DAMU jako samostatná součást AMU hospodaří v rámci svého rozpočtu. Rozpočet je sestavován jako vyrovnaný, je schvalován AS DAMU.
- 4) S prostředky přidělenými z rozpočtu AMU hospodaří DAMU samostatně.
- 5) DAMU může získávat vlastní prostředky:
  - a) vlastní hlavní a doplňkovou činností,
  - b) příjmy z darů a dědictví,
  - c) příjmy od nadací,

- d) výnosy z majetku pořízeného z grantů a darů,
- e) příjmy z veřejných rozpočtů.

## **Článek 26**

### **Výroční zprávy**

Děkan DAMU předkládá AS DAMU ke schválení výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření DAMU v souladu s ustanovením § 27 odst. 1 písm. d) zákona.

## **Článek 27**

### **Úřední deska DAMU**

- 1) DAMU jako součást AMU má svoji úřední desku.
- 2) Úřední deska DAMU musí být zřetelně označena a umístěna na přístupném místě v budově děkanátu DAMU.
- 3) Na úřední desce DAMU se vyvěšují písemnosti v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, a zákonem.
- 4) Písemnosti vyvěšené na úřední desce se též povinně zveřejňují ve veřejné části internetových stránek DAMU.

## **Článek 28**

### **Společná a závěrečná ustanovení**

- 1) Přílohami tohoto statutu jsou:
  - a) Příloha č. 1 – Seznam akreditovaných studijních programů na DAMU
  - b) Příloha č. 2 – Organizační struktura DAMU
- 2) DAMU používá kulaté razítko se státním znakem a textem: Akademie múzických umění v Praze. Pravidla pro používání razítka AMU stanoví rektor.
- 3) DAMU používá provozní razítko s názvem a adresou fakulty.
- 4) Tento statut, další vnitřní předpisy a řády DAMU jsou uloženy na rektorátě AMU, děkanátu DAMU a v knihovně DAMU.
- 5) Zrušuje se statut DAMU ze dne 4. září 2014.

- 6) Návrh tohoto statutu projednal a schválil podle § 27 odst.1, písm. b) zákona akademický senát DAMU dne 18. dubna 2017.
- 7) Tento statut schválil podle § 9 odst. 1, písm. b) zákona akademický senát AMU dne dne 24. dubna 2017.
- 8) Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

V Praze dne 2. května 2017.