

AMU = DAMU + FAMU + HAMU

DIVADLO DISK = DISK THEATRE

V Praze dne 7. září 2016

POKYN ŘEDITELE DS DISK č. 1/2016,

který upravuje

POŘIZOVÁNÍ ZÁPISŮ O PŘEDSTAVENÍCH V DIVADLE DISK

1. O představení absolventských inscenací DAMU v divadle DISK se pořizuje zápis, který musí povinně obsahovat:
 - a) časové údaje (tj. informace o čase začátku a skončení představení a začátku a skončení případných přestávek);
 - b) seznam a podpis všech zaměstnanců ds DISK a DAMU, kteří se na průběhu představení podíleli;
 - c) seznam a podpis všech studentů DAMU, kteří se na průběhu představení podíleli;
 - d) seznam a podpis všech externích dodavatelů zajišťujících průběh představení na základě smlouvy či objednávky;
 - e) připomínky (tj. informace o všech nedostatcích, technických poruchách nebo pochybeních zaměstnanců, dodavatelů a studentů podílejících se na představení).
2. Zápis může obsahovat další informace o mimořádných událostech, které se odehrály v průběhu příprav, samotného představení nebo bezprostředně po jeho skončení.
3. Osoby podílející se na představení mají povinnost potvrdit svou přítomnost v divadle vlastnoručním podpisem do zápisu, a to nejpozději v následující lhůtě:
 - a) zaměstnanci ds DISK a smluvní dodavatelé před časem zahájení pracovního výkonu stanoveným ve fermanu divadla DISK;
 - b) studenti nejpozději jednu hodinu před začátkem představení;
 - c) režijní a pedagogický dozor před začátkem představení.

AMU = DAMU + FAMU + HAMU

DIVADLO DISK = DISK THEATRE

4. Za uvedení údajů podle odst. 1. písm. a) („časové údaje“) a e) („připomínky“) do zápisu je odpovědný zaměstnanec ds DISK pověřený inspičním dozorem představení (dále jen „inspiční dozor“).
5. Údaje podle odst. 1. písm. e) („připomínky“) a odst. 2 („mimořádné události“) jsou oprávněny do zápisu uvést, kromě osoby vykonávající inspiční dozor, také osoby vykonávající pedagogický a režijní dozor, a to nejpozději jednu hodinu po skončení představení.
6. Za doplnění jména a podpisu zápisu odpovídá každý ze zaměstnanců, studentů i dodavatelů osobně.
7. Vedoucí provozu ds DISK předkládá zápisy ke kontrole řediteli ds DISK v nejbližší pracovní den po uskutečněném představení a zodpovídá za jejich archivaci.
8. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.



MgA. Michal Lázňovský, Ph.D.
ředitel divadla DISK